

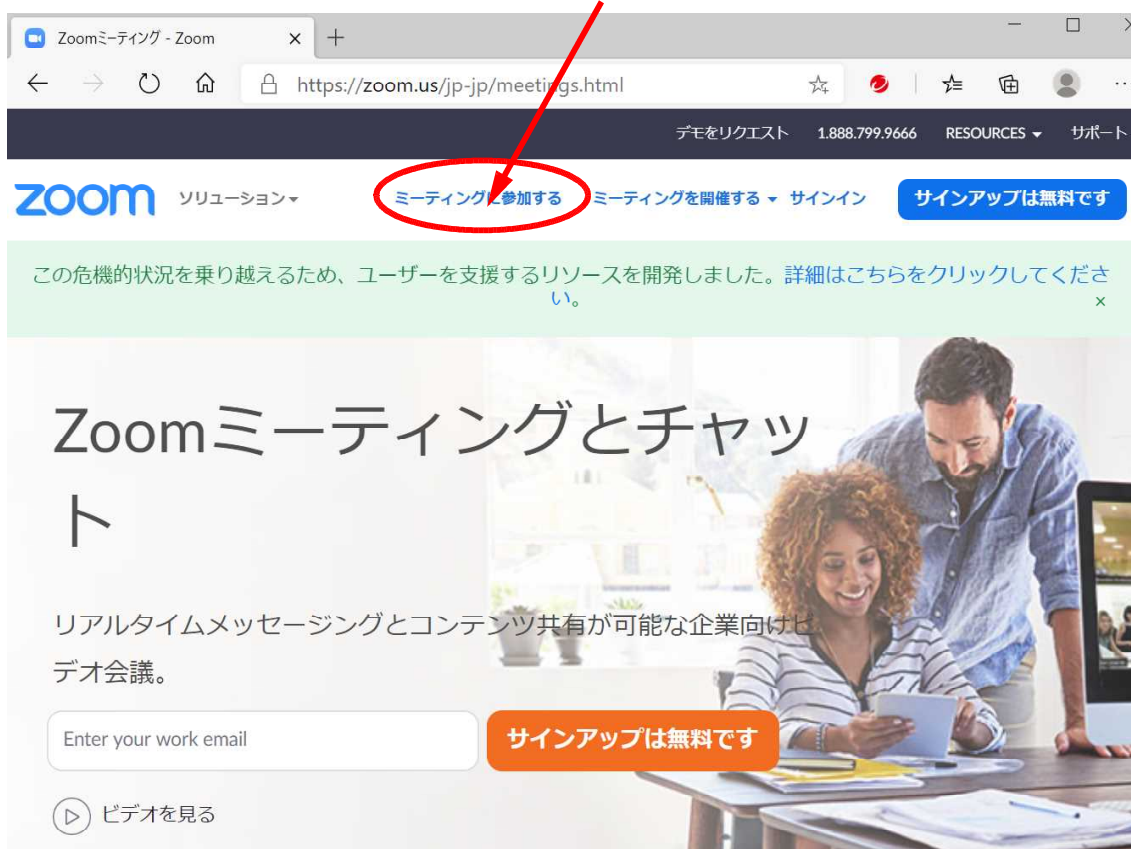
愛知教育大学附属名古屋中学校 オンライン短活の参加方法について (URLを用いることができなかった時用)

【パソコンを使用する場合】

- ① ブラウザにて、Zoom のHPを開く。

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

- ② ZoomのHP内の「ミーティングに参加する」をクリックする。



- ③ 緊急メールの内容にあった、ミーティングIDを入力し、「参加」をクリックする。

例 3年B組 4月30日 14:30~15:00
ミーティング ID: 000000000000
パスワード:abcd1234

※ 送られてきたID、パスワードについては、絶対に他人に口外しないこと。
(電話番号等と同等の情報です。卒業生など近い関係者なども不可です)

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリンク

参加

ミーティング ID を入力する。

H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する

② クリックすると、起動画面がでるので、待つ。

Zoom のアプリをダウンロードしてもよいですが、個人情報の観点から、登録はしないほうがよいです。



すると、つぎのようなどちらかの画面が出るので、(Zoom の利用経験により異なる) 左の場合は、「Zoom...exe」をクリックする。右の場合は「開く」をクリックする。




※ うまくいかない場合...

ブラウザの履歴や Cookie が原因 (一度 Zoom を使ったことがある人は特に) の場合が多いです。それらのデータをクリアすると、うまくいくことが多いです。

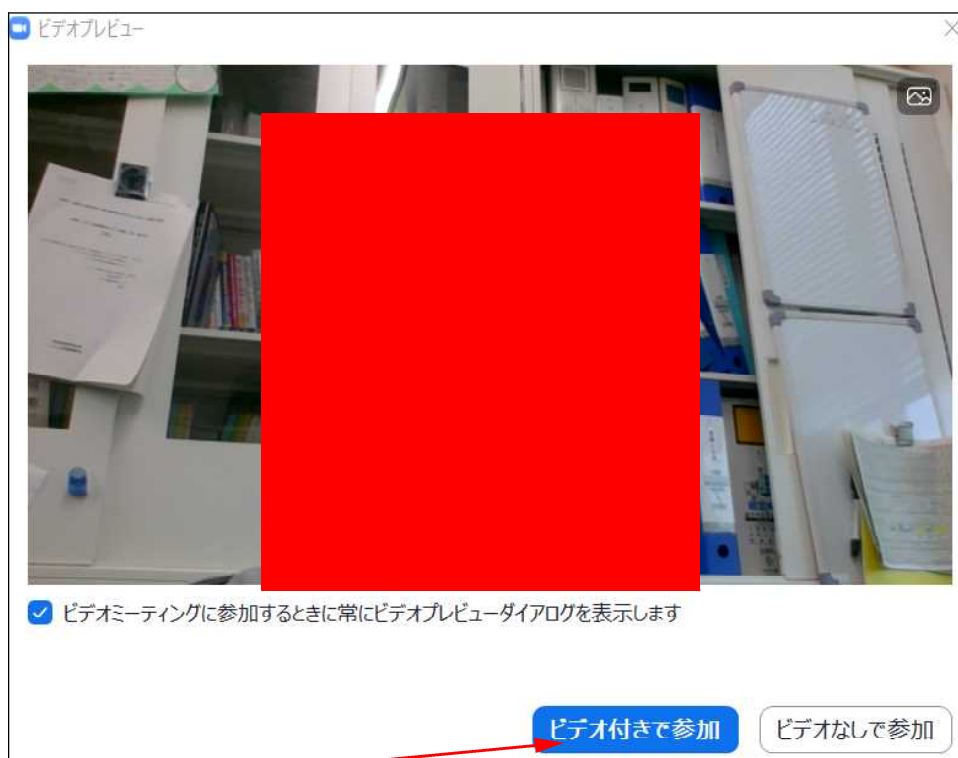
④ 名前を入力

次に名前とパスワード(送られてきたもの)を入力する。名前は3年B組20番なら、3220□□□□のように、生活ノートの番号、名前を入力してください。先生たちは、ここで入力された名前で入出許可を出します。設定を確実に行って下さい。なお、「将来のミーティングのためにこの名前を記録する」については、学校以外で今後Zoomを使う予定がある場合は、チェックを外しておいてください。



A screenshot of the Zoom meeting entry screen. The title is "名前とミーティングパスワードを入力してください" (Please enter your name and meeting password). There are two input fields: the first is for the name, and the second is for the meeting password. Below the fields is a checkbox labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings), which is checked. At the bottom, there are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel). A red arrow points from the text above to the name input field.

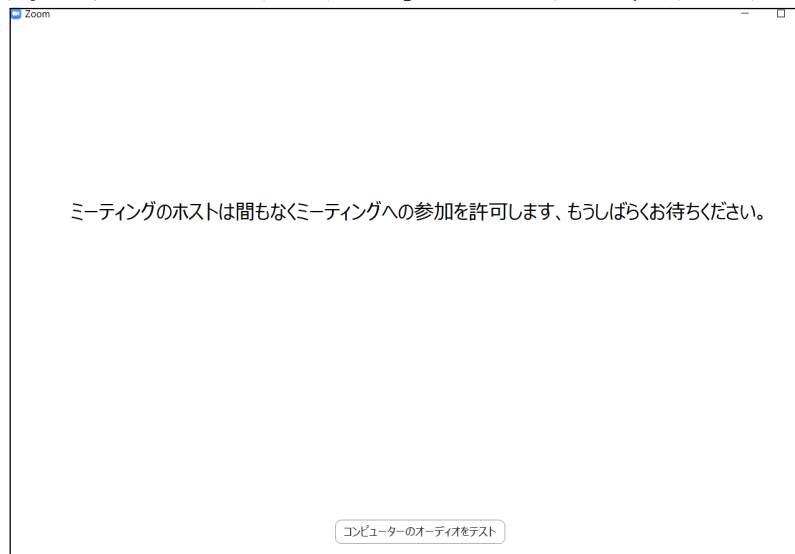
⑤ ビデオ付きで参加する



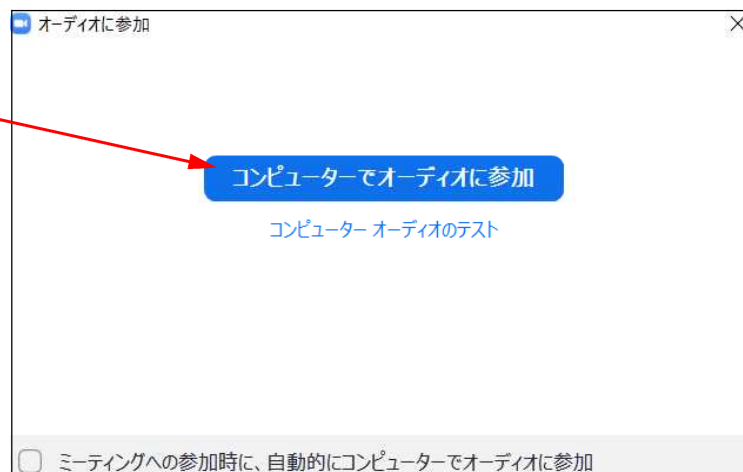
A screenshot of the Zoom video preview screen. The title is "ビデオプレビュー" (Video Preview). The main area shows a video preview of a desk with a whiteboard and a red box covering the camera view. Below the video is a checkbox labeled "ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します" (Always show the video preview dialog when joining a video meeting), which is checked. At the bottom, there are two buttons: "ビデオ付きで参加" (Join with Video) and "ビデオなしで参加" (Join without Video). A red arrow points from the text below to the "ビデオ付きで参加" button.

ビデオ付きで参加をクリックする。

すると、「参加を許可します。もうしばらくお待ち下さい」となりますので、許可を待ってください。



・参加が許可されたら
コンピューターでオーディオに
参加をクリックします。



ここまで終わったら、担任の先生の指示に従ってください。

【スマートフォンやタブレットPCを使用する場合】

- ① App Store (iPhone等)やGooglePlay(android)でZoomアプリをあらかじめダウンロードしておきます。

※ それぞれ設定画面が異なるので、以下の説明と若干違う部分があるかもしれませんが、参考にしながら、設定を進めて下さい、

- ② 緊急メールで届いたメールの、自分のクラスのID、パスワードを確認します。

例 3年B組 4月30日 14:30~15:00

ミーティングID: 000000000000

パスワード:abcd1234

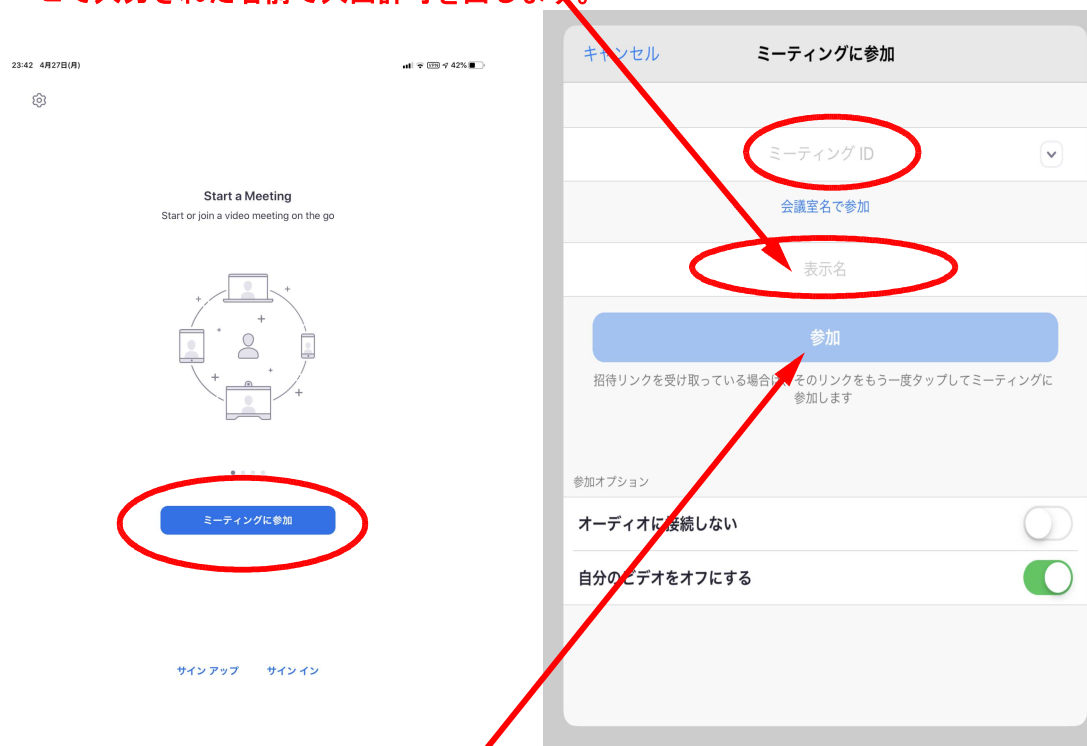
※ 送られてきたID、パスワードについては、絶対に他人に口外しないこと。
(電話番号等と同等の情報です。卒業生など近い関係者なども不可です)

- ③ Zoomアプリを起動し、

「ミーティングに参加」をおします。

- ④ ミーティングIDと名前を入力する画面ができます。

ミーティングIDはメールで送られてきたものを、名前は、3年B組20番なら、3220
□□□□のように、生活ノートの番号、名前を入力してください。先生たちは、こ
こで入力された名前が入出許可を出します。

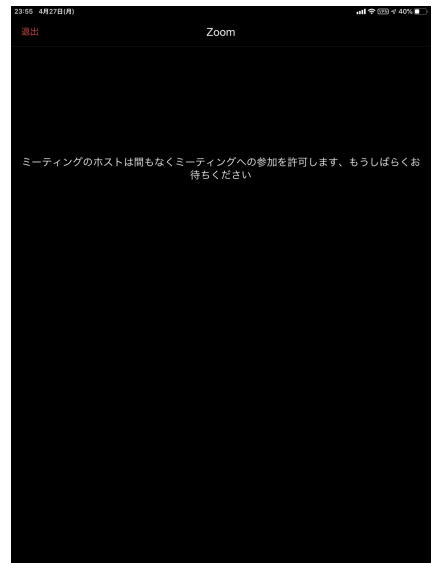


- ⑤ 入力し終わったら、「参加」をクリックします。

- ⑥ メールで送られてきたパスワードを入力する。

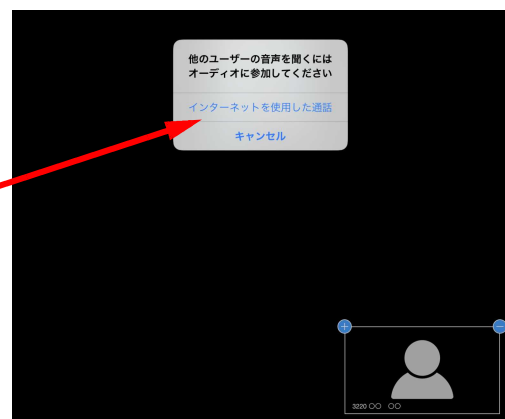


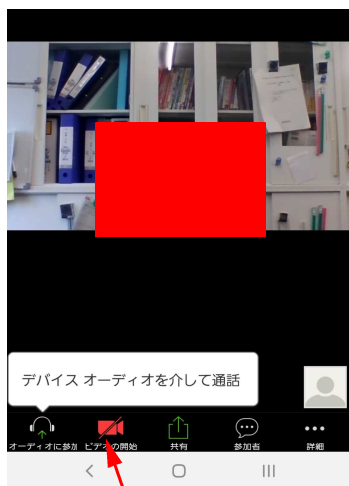
- ⑦ 待機画面になるので、しばらく待つ。



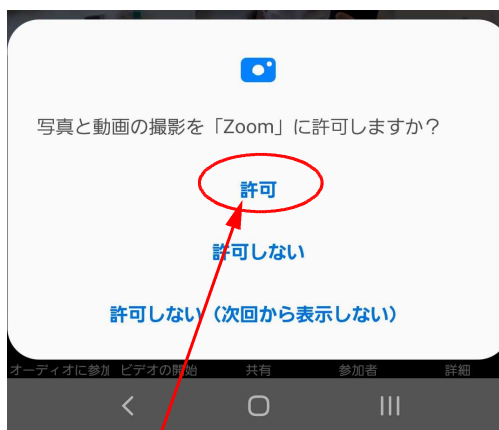
- ⑧ 許可がでたら、映像がうつったり、更に設定が出たりします。
自分の映像や音声を送るために、ビデオの開始をします。

「インターネット
を使用した通話」
をえらぶ。





ビデオの開始をクリック。



許可をクリック。

ここまで終わったら、担任の先生の指示に従ってください。